

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления гражданской
защиты администрации муниципального
образования город Краснодар
от 19.04.21 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных в управления гражданской
защиты администрации муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение об обработке и защите персональных данных в управлении гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в управлении гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Управление).

2. Настоящее Положение определяет политику Управления как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке

рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и относится к следующим категориям субъектов персональных данных:

4.1. Муниципальные служащие Управления.

4.2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Управления.

4.3. Лица, состоящие в родстве с муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления.

4.4. Физические лица, представители физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе лица – участники конкурсных процедур, обратившиеся в администрацию муниципального образования город Краснодар по различным вопросам с обращениями и жалобами или для получения государственных и муниципальных услуг, а также в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях или осуществляется муниципальный контроль.

Раздел II

Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих в управлении гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар

5. Персональные данные муниципальных служащих Управления (далее – муниципальные служащие), граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении (далее – граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, обеспечения муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве):

6.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения).

6.2. Число, месяц, год рождения.

6.3. Место рождения.

6.4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

6.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

6.6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).

6.7. Номер (номера) контактного телефона или сведения о других способах связи.

6.8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

6.9. Идентификационный номер налогоплательщика.

6.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

6.11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

6.12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

6.13. Сведения о трудовой деятельности.

6.14. Сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта.

6.15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

6.16. Сведения об учёной степени.

6.17. Информация о владении иностранными языками, степень владения.

6.18. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению.

6.19. Фотография.

6.20. Сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы.

6.21. Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

6.22. Сведения о пребывании за границей.

6.21. Информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы).

6.24. Информация о наличии или отсутствии судимости.

6.25. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.

6.24. Государственные награды, иные награды и знаки отличия.

6.27. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

6.28. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

6.29. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.30. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

6.31. Номер расчётного счета.

6.32. Номер банковской карты.

6.33. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

7. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определённых пунктом 5 настоящего Положения, в соответствии со статьёй 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом.

8. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определённых пунктом 5 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2, пунктами 6, 7, подпунктом 7.1 пункта 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

9. Обработка персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется при условии получения согласия на обработку персональных данных указанных лиц в следующих случаях:

9.1. При передаче (распространении, представлении) персональных данных третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При трансграничной передаче персональных данных.

9.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется ответственным работником, назначенным приказом Управления

12. Обработка персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, осуществляется путём:

13.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы).

13.2. Копирования оригиналов документов.

13.3. Внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

13.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

13.5. Внесения персональных данных в информационные системы обработки персональных данных, используемых в Управлении.

14. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

16. При сборе персональных данных сотрудники управления кадровой политики, управления делами, органов администрации, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

18. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении органами администрации могут конкретизироваться и дополняться муниципальными правовыми актами в рамках действующего законодательства.

Раздел III

Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципального контроля, а также в иных случаях

19. Управлением осуществляется обработка персональных данных физических лиц в целях:

19.1. Организации приёма и обеспечения своевременного и в полном объёме рассмотрения устных и письменных обращений по различным вопросам физических лиц, представителей физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе лиц – участников конкурсных процедур, относящимся к компетенции Управления.

19.2. Осуществления муниципального контроля в Управлении в соответствующей сфере деятельности, направленного на обеспечение соблюдения физическими лицами обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

19.3. Предоставления государственных и муниципальных услуг.

20. Персональные данные физических лиц, обратившихся в Управлении лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные, а также в форме электронного документа обращения, заявления (жалобы), обрабатываются в целях рассмотрения указанных документов с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

21. В рамках рассмотрения обращений, заявлений (жалоб) граждан, а также рассмотрения дел об административных правонарушениях подлежат обработке следующие персональные данные:

21.1. Адрес электронной почты.

21.2. Государственный регистрационный знак транспортного средства.

21.3. Дата рождения.

21.4. Фамилия; Имя; Отчество.

21.5. Категория заявителя.

21.6. Место работы.

21.7. Место регистрации.

21.8. Место рождения.

21.9. Место фактического проживания.

21.10. Почтовый адрес.

21.11. Сведения о имеющемся в собственности транспортном средстве.

21.12. Телефон.

21.13. Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, заявлении (жалобе) или содержащиеся в приложенных к обращению документах или копиях документов, а также ставшие известными в ходе личного приёма или в процессе рассмотрения поступившего обращения, заявления (жалобы), дел об административных правонарушениях.

22. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, Управлением, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

24. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Управление для получения государственной или муниципальной услуги, осуществляется путём:

24.1. Получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявления).

24.2. Заверения копий документов на основании представленных подлинников документов.

24.3. Внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

24.4. Внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы, информационные системы обработки персональных данных.

24.5. Иных мероприятий, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг.

25. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей) или посредством направления межведомственных запросов.

26. При предоставлении государственной или муниципальной услуги запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. При сборе персональных данных уполномоченный работник Управления, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных правовые последствия отказа предоставить персональные данные.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных), Управлением осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

Раздел IV

Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

29. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, утверждён постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 24.07.2017 № 3118 «О формировании реестра муниципальных информационных ресурсов муниципального образования город Краснодар».

30. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют только муниципальные служащие, включённые в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также работники муниципальных учреждений, находящиеся в ведении Управления, являющихся юридическими лицами, с учётом положений постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 24.07.2017 № 3118 «О формировании реестра муниципальных информационных ресурсов муниципального образования город Краснодар», а также иных муниципальных правовых актов, определяющих муниципальные учреждения в качестве оператора информационных систем персональных данных.

31. Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается правовым актом Управления.

32. Муниципальным служащим, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах обработки персональных данных, доступ к информационным системам, ресурсам, средствам обработки информации предоставляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.05.2017 № 1987 «Об организационно-технических мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в администрации муниципального образования город Краснодар».

33. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется владельцем такой системы (администрация, органы администрации) и достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

33.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

33.2. Применение правовых, организационных, физических и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных.

33.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

33.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

33.5. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных.

33.6. Учёт машинных носителей персональных данных.

33.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

33.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

33.9. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Управления, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

33.10. Внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищённости информационных систем персональных данных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.05.2017 № 1987 «Об организационно-технических мероприятиях по обработке и обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в администрации муниципального образования город Краснодар».

34. Обладатели информационных систем персональных данных, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных, должны обеспечить:

34.1. Организацию и контроль ведение учёта материальных носителей персональных данных.

34.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководителя обладателя информационных систем персональных данных.

34.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

34.4. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

34.5. Постоянный контроль за выполнением установленных организационных и технических мер защиты персональных данных.

34.6. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

34.7. Учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

34.8. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

34.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищённости персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

35. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Управления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и путём применения программных и технических средств защиты информации.

36. Доступ муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

37. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

38. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется оператором в порядке и при условиях, установленных в статьях 21, 23 Федерального закона «О персональных данных».

Раздел V

Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

39. Управление в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными и краевыми органами государственной власти с применением системы электронного взаимодействия (далее – СЭВ).

40. Управление в рамках системы электронного взаимодействия вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в федеральные и краевые органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

Раздел VI

Сроки обработки и хранения персональных данных

41. Сроки обработки и хранения персональных данных, находящихся в распоряжении Управления и подведомственных муниципальных учреждений, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением администрацией муниципального образования город Краснодар государственных и муниципальных услуг, хранятся на бумажных носителях в органах администрации, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением таких услуг, в установленном порядке.

43. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.

44. Персональные данные на материальном носителе хранятся в служебных помещениях Управления в запираемых шкафах либо в сейфе. Ключи от замков шкафов и сейфов находятся у исполнителей, за которыми они закреплены. При вскрытии сейфов должно присутствовать то лицо, которое отвечает за хранение документов. При его отсутствии сейф вскрывается комиссией с составлением акта.

Раздел VII

Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

45. Муниципальные служащие, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Управления, и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), а также физические лица, представители физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе лица – участники конкурсных процедур, обратившиеся в администрацию муниципального образования город Краснодар по различным вопросам, с обращениями, заявлениями и жалобами, а также для получения государственных и муниципальных услуг, либо в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях или осуществляется муниципальный контроль, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

45.1. Подтверждение факта обработки персональных данных.

45.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

45.3. Цели и применяемые способы обработки персональных данных.

45.4. Наименование и место нахождения органа администрации, сведения о лицах, которые имеют доступ к их персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона.

45.5. Обработываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

45.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

45.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

45.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных.

45.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу.

45.10. Другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

46. Лица, указанные в пункте 45 настоящего Положения (далее – субъекты персональных данных), вправе требовать от Управления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

47. Сведения, указанные в подпунктах 45.1 – 45.10 пункта 45 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

48. Сведения, указанные в подпунктах 45.1 – 45.10 пункта 45 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным лицом органа администрации, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

48.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

48.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Управлением (документ, подтверждающий приём документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание государственной или муниципальной услуги), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае если сведения, указанные в подпунктах 45.1 – 45.10 пункта 45 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

50. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию муниципального образования город Краснодар или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 45.1 – 45.10 пункта 45 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 49 настоящего Положения, в случае если такие сведения и (или)

обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в 48 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

51. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 49 и 50 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

52. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Раздел VIII

Ответственный за организацию и обработку персональных данных в управлении гражданской защиты администрации муниципального образования город Краснодар

53. Ответственными за организацию обработки персональных данных в Управлении определяются в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

54. Ответственные за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением обязаны:

54.1. Организовать проведение внутреннего аудита за соблюдением органами администрации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

54.2. Организовать контроль устранения органами администрации нарушений требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, выявленных недостатков в ходе проведения внутреннего аудита.

54.3. Обеспечить доведение до сведения муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

55. Ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны:

55.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации

Федерации, муниципальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

55.2. Доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, муниципальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

56. Ответственные за организацию обработки персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающий:

56.1. Цели обработки персональных данных.

56.2. Категории обрабатываемых персональных данных.

56.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

56.4. Правовые основания обработки персональных данных.

56.5. Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных.

56.6. Дату начала обработки персональных данных.

56.7. Срок или условия прекращения обработки персональных данных.

56.8. Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки.

56.9. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

57. Ответственные за организацию обработки персональных данных обязаны, несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области персональных данных.

Ведущий специалист отдела
по построению, развитию, внедрению и
эксплуатации АПК «Безопасный город»



А.Р.Опрышко